

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от « 31 » декабря 2013 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Отдел) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат Отдела утверждается главой Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Глава Администрации). Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы Администрации по экономике и инвестициям муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Заместитель главы Администрации).

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации по представлению Заместителя главы Администрации.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами министерств и ведомств Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, решениями, постановлениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет штамп установленного образца.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие *функции*:

2.1.1. Анализирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципального района Стерлитамакский район, разрабатывает комплексные программы и контролирует их выполнение.

2.1.2. Определяет приоритеты и формирует стратегии социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район, оценивает эффективность реализации стратегии в краткосрочных и долгосрочных перспективах.

2.1.3. Обеспечивает пропорциональное развитие социальной и производственной инфраструктуры муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.4. Координирует экономическую работу на территории муниципального района Стерлитамакский район с участием финансовых, кредитных, статистических и других органов.

2.1.5. Выбирает основные показатели, оценивающие и характеризующие состояние экономики муниципального района Стерлитамакский район, разрабатывает и внедряет систему социально-экономического мониторинга.

2.1.6. Анализирует состояние социально-экономического развития, выявляет основные тенденции социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район, разрабатывает мероприятия, учитывающие особенности развития района.

2.1.7. Анализирует текущую экономическую и социальную ситуацию, осуществляет подготовку ежеквартальных, годовых итогов о состоянии экономики муниципального района Стерлитамакский район и представляет материалы Главе Администрации, в Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

2.1.8. Анализирует показатели деятельности Администрации муниципального района Стерлитамакский район, формирует сводный годовой доклад главы Администрации о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности Администрации муниципального района Стерлитамакский район для представления в Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

2.1.9. Разрабатывает Прогноз социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район на среднесрочный и перспективный периоды.

2.1.10. Оказывает методическую помощь предприятиям (организациям) и структурным подразделениям Администрации муниципального района Стерлитамакский район по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.11. Осуществляет развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Стерлитамакский район и создание благоприятных условий для этого.

2.1.12. Оказывает методическую помощь предприятиям и организациям, а также субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и инвестиционных проектов.

2.1.13. Оказывает консультационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства и содействие в разработке и сопровождении бизнес-планов для их участия в отборе на право получения субсидии из республиканского бюджета.

2.1.14. Осуществляет разработку и реализацию совместно с заинтересованными службами, отделами Администрации основных направлений муниципальной программы поддержки малого предпринимательства в муниципальном районе Стерлитамакский район.

2.1.15. Формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.16. Оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений муниципального района Стерлитамакский район в разработке программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.17. Осуществляет мониторинг и анализ состояния конъюнктуры рынка товаров и услуг. Выявляет тенденции и диспропорции, прогнозирование направлений развития.

2.1.18. Проводит анализ цен на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.19. Анализирует состояние денежных доходов и расходов, уровня жизни населения.

2.1.20. Разрабатывает Программу социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район, а также мероприятия социально-экономического развития района на перспективный и текущий периоды.

2.1.21. Участвует в разработке экономической части плана мероприятий Администрации муниципального района Стерлитамакский район по выполнению ежегодных Посланий Президента Республики Башкортостан Государственному Собранию – Курултаю Республики Башкортостан.

2.1.22. Оказывает консультационную помощь предприятиям и организациям в осуществлении мероприятий по реформированию.

2.1.23. Участвует в разработке прогнозных и оперативных балансов важнейших материальных ресурсов, производства и потребления сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров.

2.1.24. Совместно с Комитетом по управлению собственностью района:

- проводит анализ и выработку предложений по деятельности муниципальных предприятий, хозяйствующих субъектов, в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности;
- рассматривает материалы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

2.1.25. Уточняет, а в необходимых случаях разрабатывает нормативы социальной инфраструктуры.

2.1.26. Взаимодействует с организациями всех форм собственности по вопросам их участия в социальном развитии муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.27. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.28. Представляет структурным подразделениям и отделам Администрации района материалы необходимые для выполнения их функциональных обязанностей.

2.1.29. Формирует предложения о приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район и задачах, на решении которых концентрируются действия исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

2.1.30. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности предприятий (организаций), отделов и структурных подразделений Администрации муниципального района Стерлитамакский район по разработке и реализации муниципальных программ.

2.1.31. Формирует аналитическую информацию о ходе выполнения мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.32. Осуществляет экономическую экспертизу проектов муниципальных программ на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.33. Осуществляет мониторинг принятых муниципальных программ и подготовки отчетов по их исполнению.

2.1.34. Осуществляет ведение реестра муниципальных программ муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.35. Формирует и ведет перечень гарантированных бесплатных (платных) муниципальных услуг, в которых размещается муниципальное задание (заказ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.36. Определяет перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.1.37. Разрабатывает методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.1.38. Определяет перечень услуг и организаций предоставления муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2.1.39. Формирует реестр муниципальных услуг муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.40. Проводит экспертизу проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, разработанных предприятиями (организациями) и структурными подразделениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.41. Осуществляет мониторинг качества исполнения муниципальных услуг (функций) на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.42. Выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей. Рассматривает уведомления о проведении муниципальных стимулирующих лотерей.

2.1.43. Готовит информацию о реализации инвестиционных проектов и улучшению инвестиционного климата муниципального района.

2.1.44. Подготавливает и вносит предложения о включении (исключении) инвестиционных проектов из регионального перечня инвестиционных проектов.

2.1.45. Корректирует инвестиционный паспорт муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.46. Осуществляет иные функции, входящие в компетенцию Отдела, предусмотренные законодательством.

2.2. Отдел в пределах своей компетенции имеет *право*:

2.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Отдел.

2.2.2. Вносить на рассмотрение Главы Администрации предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

2.2.3. Вносить предложения Главе Администрации и Заместителю по вопросам повышения исполнительской дисциплины по направлению деятельности Отдела.

2.2.4. Запрашивать информацию о текущей экономической и социальной ситуации, необходимой для подготовки ежеквартальных, годовых итогов о состоянии экономики муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.5. Запрашивать информацию, необходимую для формирования сводного годового доклада главы Администрации о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.6. Вносить предложения о включении (исключении) инвестиционных проектов из регионального перечня инвестиционных проектов.

2.2.7. Проводить экономическую экспертизу проектов муниципальных программ на территории муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.8. Формировать предложения о приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.9. Взаимодействовать с организациями всех форм собственности по вопросам их участия в социальном развитии муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.10. Рассматривать материалы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

2.2.11. Проводить анализ и выработку предложений по деятельности муниципальных предприятий, хозяйствующих субъектов, в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности.

2.2.12. Определять перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2.13. Проводить экспертизу проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

2.2.14. Выдавать разрешения на проведение муниципальных лотерей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями Администрации района, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района, трудовыми коллективами и общественными организациями.

3.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по согласованию с Заместителем главы Администрации.

3.3. Отдел состоит из начальника отдела, главного экономиста, главного специалиста и ведущего экономиста.

3.4. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный экономист, который назначается распоряжением Администрации района, по согласованию с Заместителем главы Администрации.

3.5. Начальник Отдела организует работу сотрудников Отдела, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений Главы Администрации, Заместителя главы Администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.6. Начальник Отдела вносит предложения Заместителю главы Администрации о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Отдел комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

4.2. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации.

4.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации.

5.2 Решение о прекращении деятельности Отдела принимает представительный орган местного самоуправления муниципального района - Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по предложению Главы Администрации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.