

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «30» января 2014 г. № 65/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба жилищной политики Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Служба) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат Службы утверждается главой Администрации. Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Служба подотчетна заместителю главы Администрации по экономике и инвестициям.

1.3. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по экономике и инвестициям.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, решениями, постановлениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. Служба имеет круглую печать со своим наименованием, штампы установленного образца.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

2.1.1 . Вносит предложения и участвует в разработке социально - экономи-

ческого прогноза развития муниципального района, целевых программ, распределения и использования муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Контролирует выполнение инвесторами социальных обязательств по расселению жильцов сносимых домов.

2.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных актов о распределении и передаче жилья по инвестиционным проектам.

2.1.4. Определяет объем муниципального жилищного строительства в соответствии с нормативными документами, обосновывает выделение бюджетных средств на жилищное строительство.

2.1.5. Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по всем категориям, определенным жилищным законодательством.

2.1.6. Проводит обследование жилищных условий граждан при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.7. Ведет учет и заселение специализированного жилищного фонда.

2.1.8. Оформляет соответствующие документы в рамках законодательства Российской Федерации на право вселения в жилое помещение на условиях найма специализированного жилого помещения.

2.1.9. Организует работу по представлению информации в территориальные органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти Республики Башкортостан по очередникам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.10. Организует работу общественной комиссии по жилищным вопросам, участвует в работе межведомственной комиссии по признанию жилых помещений (жилых домов) непригодными для проживания.

2.1.11. Организует работу по выполнению государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2.1.12. Ведет учет ветхого муниципального жилищного фонда (реестр), разрабатывает и организует выполнение программ переселения, сноса или восстановления жилищного фонда, в том числе вносит предложения по объему строительства и потребительским качествам жилья, исходя из анализа спроса.

2.1.13. Ведет учет потребности в жилой площади муниципального жилищного фонда, освобождающейся жилой площади муниципального жилищного фонда и предоставляет право на ее повторное заселение на условиях найма.

2.1.14. Принимает меры по выселению в случае незаконного заселения освободившегося жилого помещения, вносит предложения по освободившимся жилым помещениям в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.15. Участвует в работе по приемке ведомственных общежитий в муниципальную собственность, рассматривает и готовит проекты решений о включении и исключении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.16. Проводит работу с молодыми семьями, имеющими право на участие в муниципальной, республиканской и федеральных программах с целью субсидирования индивидуального жилищного строительства.

2.1.17. Осуществляет прием документов на получение и выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам, уволенным с военной службы в

запас или отставку, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вынужденным переселенцам, гражданам, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 лет и состоящим в очереди на получении жилья.

2.1.18. Организует работу по предоставлению субсидий работникам бюджетной сферы муниципального района в рамках ипотечных и иных программ.

2.1.19. Организует работу по оформлению правоустанавливающих документов на жилые помещения специализированного жилищного фонда, осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.20. Организует, осуществляет работу по приему и оформлению документов, необходимых для признания граждан малоимущими.

2.1.21. Готовит проекты муниципальных актов по реализации прав граждан России на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе заключает договора по передаче в собственность граждан России жилых помещений на условиях приватизации.

2.1.22. Организует работу комиссии по однократному и бесплатному предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведет учет граждан России, обладающих льготами по основаниям, предусмотренным статьями 10, 10.1 Закона Республики Башкортостан «О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан» при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе участвует совместно с органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации в организации работ по формированию перечней земельных участков, предназначенных для их предоставления в целях индивидуального жилищного строительства.

2.1.23. Рассматривает жалобы и заявления граждан России по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

2.2. Служба в пределах своей компетенции имеет *право*:

2.2.1. Ходатайствовать перед заместителем главы Администрации по экономике и инвестициям о привлечении научно-исследовательских и других организаций, высших учебных заведений, находящихся на территории Республики Башкортостан, для разработки прогнозов, программ, проектов, нормативных документов.

2.2.2. Запрашивать в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных услугах» необходимые для работы материалы и информацию в целях межведомственного взаимодействия от территориальных органов государственной власти Российской Федерации, у аппарата Совета муниципального района, от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления сельских поселений, правоохранительных органов, действующих на территории муниципального района, иных предприятий, организаций и учреждений.

2.2.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях Администрации и Совета муниципального района по вопросам, входящим в компе-

тенцию Службы по поручению заместителя главы Администрации по экономике и инвестициям.

2.2.4. Получать в установленном порядке от статистических, банковских, финансовых и других структур, а также от структурных подразделений Администрации муниципального района и сельских поселений необходимую информацию для выполнения возложенных на службу задач.

2.2.5. Предлагать заместителю главы Администрации по экономике и инвестициям проекты решений по вопросам, регулирующим жилищные правоотношения для их представления в Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района.

3.2. Службу возглавляет главный специалист Службы, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по экономике и инвестициям.

3.3. Служба состоит из главного специалиста и ведущего специалиста.

3.4. Во время отсутствия главного специалиста Службы его обязанности исполняет ведущий специалист, который назначается распоряжением Администрации, по согласованию с заместителем главы Администрации по экономике и инвестициям.

3.5. Главный специалист организует работу ведущего специалиста Службы, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации по экономике и инвестициям, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

3.6. Главный специалист вносит предложения заместителю главы Администрации о применении к сотрудникам Службы мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Служба комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

4.2. Все штатные сотрудники Службы принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации.

4.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», трудовым дого-

вором, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Службы происходит путем ее ликвидации и реорганизации.

5.2. Решение о прекращении деятельности Службы принимает Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный специалист и ведущий специалист Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Службы в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.