

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «31» декабря 2013 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ, ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Отдел) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат отдела утверждается главой Администрации. Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Отдел подотчетен главе Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Глава).

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации.

1.4. Методическое руководство осуществляет Главное управление МЧС России по Республике.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами МЧС России, законами и иными нормативными актами Республики Башкортостан, методическими рекомендациями и распоряжениями начальника Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан и начальника Управления по

чрезвычайным ситуациям при Правительстве Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район и президиума Совета муниципального района Стерлитамакский район, нормативными и правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение главе Администрации муниципального района.

2.1.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны; предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб; обеспечению первичных мер пожарной безопасности; обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района.

2.1.3. Разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, организует контроль за их реализацией.

2.1.4. Координирует деятельность аварийно-спасательных служб гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального района.

2.1.5. Организует подготовку ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» и «О состоянии защиты населения и территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.1.6. Организует проведение и учет мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и организует реализацию Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

2.1.7. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

2.1.8. Организует создание и поддержание в состоянии готовности пунктов и органов управления гражданской обороны, постоянно действующих органов управления звена БТП РСЧС и оперативных групп, единой дежурно-диспетчерской службы.

2.1.9. Организует и проводит подготовку и обучение населения

способам защиты в чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.10. Организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

2.1.11. Планирует и организует проведение мероприятий по созданию эвакуационных органов, подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, готовит предложения об их проведении.

2.1.12. Организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.1.13. Организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.14. Готовит предложения по определению мест массового отдыха людей на воде, переправ и других водных объектов, организует их техническое свидетельство и надлежащее содержание, организует создание спасательных постов и оснащение их спасательными средствами.

2.1.15. Организует привлечение сотрудников органов МВД по РБ для обеспечения правопорядка в местах массового отдыха населения на воде.

2.1.16. Обеспечивает деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района.

2.1.17. Осуществляет контроль за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативных правовых актов МЧС России, методических рекомендаций начальника Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан, муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах учреждениями, организациями и гражданами муниципального района.

2.1.18. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, представляет установленные доклады и донесения.

2.1.19. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.2. Отдел в пределах своей компетенции имеет *право*:

2.2.1. Вносить предложения главе Администрации по совершенствованию деятельности Администрации по курируемым направлениям.

2.2.2. Запрашивать у предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимые материалы и отчеты о выполнении постановлений и распоряжений Администрации и вышестоящих органов государственной власти и управления в объемах, необходимых для

выполнения своих функций.

2.2.3. Докладывать (сообщать) главе Администрации в установленном порядке о нарушениях законодательства, и о мерах по их устранению, готовить предложения по их разрешению.

2.2.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.5. Оказывать методологическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.6. В установленном порядке проводить проверки поселений и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.7. Организовывать в установленном порядке заслушивание руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района, трудовыми коллективами и общественными организациями.

3.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.3. Отдел состоит из начальника отдела, ведущего специалиста.

3.4. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист, который назначается распоряжением Администрации, по согласованию с заместителем главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.5. Начальник Отдела организует работу Отдела, несет ответственность за деятельность Отдела и соблюдение дисциплины в Отделе, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

3.6. Начальник Отдела вносит предложения главе Администрации о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Отдел комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

4.2. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации.

4.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации и реорганизации.

5.2. Решение о прекращении деятельности Отдела принимает Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и ведущий специалист Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.