

Утверждено постановлением  
Администрации муниципального  
района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «30» сентября 2014 г. № 65/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Отдел) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат отдела утверждается главой Администрации. Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы Администрации по социальным вопросам муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Заместителю).

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению Заместителя.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Республики Башкортостан, нормативными актами министерств и ведомств Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район и президиума Совета муниципального района Стерлитамакский район, нормативными и правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штампы установленного образца.

1.6. Организационно-техническое обеспечение работы Отдела осуществляется Администрацией в пределах сметы затрат, предусмотренных на содержание аппарата.

1.7. Деятельность Отдела, а также содержание работников Отдела фи-

нансируются за счет средств бюджета Республики Башкортостан в установленном порядке.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела являются:

2.1. Своевременное обеспечение защиты прав и интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и граждан, находящихся под опекой и попечительством.

2.2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.3. Контроль обеспечения сохранности имущества и управления имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Обеспечение социальных гарантий и мер социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся и студентов из их числа, а так же учащихся и студентов, потерявших родителей в период обучения.

2.5. Осуществление мероприятий по социальной поддержке семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, по улучшению демографической ситуации.

2.6. Иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет детей, оставшихся без попечительства родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования.

3.2. Готовит согласие на исключение из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.3. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.4. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного

из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.5. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения.

3.6. Подбирает кандидатуры опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении родителей судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, либо защиты их прав и интересов.

3.7. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по способам воспитания.

3.8. ходатайствует об освобождении и отстранении опекунов и попечителей, несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей.

3.9. Осуществляет контроль условий содержания, воспитания детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на территории района, осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений.

3.10. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

3.11. В случаях предусмотренных законом принимает участие в сделках с недвижимостью, принадлежащей несовершеннолетним и гражданам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.12. Готовит в суд с заявления (требования, ходатайства):

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов;
- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
- об отмене усыновления;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме.

3.13. Рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

- имени (или) фамилии ребенка;
- воспитания и образования детей (в случае обращения родителей).

3.14. Принимает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей.

3.15. Организует работу по защите имущественных и личных неимущественных прав, и интересов несовершеннолетних, лиц, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными, и совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве, а также защите имущественных

прав граждан, признанных безвестно отсутствующими.

3.16. Рассматривает вопрос об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) в случае согласия родителей, усыновителей или попечителей.

3.17. Осуществляет функции опекуна и попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

3.18. Осуществляет учет граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными и направляет сведения в региональный банк данных о недееспособных или ограниченно дееспособных лицах в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере здравоохранения.

3.19. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, готовит материалы необходимые для назначения опекуна или попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, или попечителя от выполнения возложенных на них обязанностей.

3.20. Принимает меры к устройству нуждающихся в опеке лиц, признанных судом недееспособными, в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты или другие аналогичные учреждения.

3.21. Участвует в судебных заседаниях в случаях, установленных действующим законодательством.

3.22. Рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.23. Организует отдых и оздоровление детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.24. Обеспечивает реализацию мер социальной поддержки многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.25. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района, трудовыми коллективами и общественными организациями.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению Заместителя.

4.3. Отдел состоит из начальника отдела, главного специалиста, ведущего

го специалиста и специалиста первой категории.

4.4. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет муниципальный служащий, который назначается распоряжением Администрации, по согласованию с Заместителем.

4.5. Начальник Отдела организует работу сотрудников Отдела, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Администрации, Заместителя, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.6. Начальник Отдела вносит предложения Заместителю о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Отдел комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

5.2. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением главы Администрации.

5.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации и реорганизации.

6.2. Решение о прекращении деятельности Отдела принимает Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.