

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «31» декабря 2013 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Отдел) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат Отдела утверждается главой Администрации. Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Республики Башкортостан, нормативными актами министерств и ведомств Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район и президиума Совета муниципального района Стерлитамакский район, нормативными и правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Планирует закупки на очередной финансовый год и плановый период в сфере проектирования объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы, строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации; услуг по проведению технического надзора.

2.1.2. Подготавливает и направляет в государственные органы Республики Башкортостан перечень документов с целью получения субсидий из бюджета РБ по вопросам строительства объектов жизнеобеспечения муниципального значения.

2.1.3. Обосновывает закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки.

2.1.4. Формирует план-график закупок в сфере проектирования объекта, в сфере строительства, услуг по проведению технического надзора.

2.1.5. Подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Башкортостан, о софинансировании расходов строительства объектов жизнеобеспечения муниципального значения.

2.1.6. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов строительства муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.7. Контролирует исполнение условий заключенных муниципальных контрактов.

2.1.8. Осуществляет приемку результатов исполнения муниципального контракта или отдельного этапа исполнения муниципального контракта.

2.1.9. Создает в случае необходимости приемочную комиссию по приемке результатов исполнения муниципального контракта или отдельного этапа исполнения муниципального контракта.

2.1.10. Участвует в формировании муниципальных программ в отрасли строительства, осуществляет контроль за ходом их реализации.

2.1.11. Проверяет акты выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).

2.1.12. Подготавливает документы:

а) смету-заявку на финансирование работ, проводимых на межмуниципальных автомобильных дорогах и имущественном комплексе;

б) ведомость дефектов, а также работ, необходимых для восстановления межмуниципальных автомобильных дорог и имущественного комплекса;

в) основные сведения об ущербе, причиненном межмуниципальным автомобильным дорогам и имущественному комплексу;

г) сводный сметный расчет стоимости работ, проводимых на межмуниципальных автомобильных дорогах и имущественном комплексе.

2.1.13. Составляет заявку на проектирование объектов инженерной инфраструктуры.

2.1.14. Осуществляет контроль за содержанием межмуниципальных дорог.

2.1.15. Осуществляет контроль за проведением капитального ремонта и реконструкции межмуниципальных дорог.

2.1.16. Готовит конкурсную документацию на размещение муниципального заказа по строительству, реконструкции, капитальному ремонту межмуниципальных дорог.

2.1.17. Составляет и представляет отчетность по содержанию, капитальному ремонту, реконструкции, строительству межмуниципальных дорог.

2.1.18. Готовит запросы на получение технических условий на подключение коммунальных сетей.

2.1.19. Принимает и передает проектно-сметную документацию по капитальному ремонту, реконструкции, строительству межмуниципальных дорог подрядным организациям.

2.1.20. Осуществляет сбор и систематизацию информации о соблюдении организациями, предприятиями, учреждениями действующего законодательства в области охраны труда.

2.1.21. Организует обучение и проверку знаний специалистов Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и муниципальных учреждений в области охраны труда и техники безопасности.

2.1.22. Организует работу Межведомственной комиссии по охране труда на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.23. Анализирует и обобщает информацию о состоянии охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в организациях муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.24. Оказывает консультационную и методическую помощь учреждениям, организациям, предприятиям муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.25. Создает в установленном порядке комиссии с участием представителей соответствующих исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, координационных советов, организаций профсоюзов, организаций, предприятий для осуществления взаимодействия в области охраны труда на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.26. Организует проведение совещаний, семинаров по вопросам охраны труда и техники безопасности на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.27. В случаях и порядке, установленном законодательством, принимает участие в деятельности комиссий, расследующих несчастные случаи на производстве.

2.1.28. Разрабатывает муниципальные программы по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.1.29. Подготавливает проекты нормативных и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела строительства, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.30. В пределах своей компетенции рассматривает письма предприятий, учреждений, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела строительства, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.31. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, действующих в Администрации.

2.1.32. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.1.33. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

2.2. Отдел в пределах своей компетенции имеет *право*:

2.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Отдел.

2.2.2. Вносить на рассмотрение главы Администрации и заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения предложения по развитию и эффективному функционированию объектов инженерной инфраструктуры муниципального района Стерлитамакский район, межмуниципальных автомобильных дорог.

2.2.3. Направлять в государственные органы Республики Башкортостан перечень документов с целью получения субсидий из бюджета РБ по вопросам строительства объектов жизнеобеспечения муниципального значения.

2.2.4. Организовывать сбор оперативной информации о состоянии объектов строительства муниципального района Стерлитамакский район, о соблюдении организациями, предприятиями, учреждениями действующего законодательства в области охраны труда.

2.2.5. Контролировать исполнения условий заключенных муниципальных контрактов.

2.2.6. Осуществлять приемку результатов исполнения муниципального контракта или отдельного этапа исполнения муниципального контракта.

2.2.7. Создавать в случае необходимости приемочную комиссию по приемке результатов исполнения муниципального контракта или отдельного этапа исполнения муниципального контракта.

2.2.8. Участвовать в формировании муниципальных программ в отрасли строительства, осуществлять контроль за ходом их реализации.

2.2.9. Осуществлять контроль за содержанием, проведением капитального ремонта и реконструкции межмуниципальных дорог.

2.2.10. Организовывать обучение и проверку знаний специалистов Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и муниципальных учреждений в области охраны труда и техники безопасности.

2.2.11. В случаях и порядке, установленном законодательством, принимать участие в деятельности комиссий, расследующих несчастные случаи на производстве.

2.2.12. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ, в пределах полномочий, предоставленных в установленном порядке Администрацией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района, трудовыми коллективами и общественными организациями.

3.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.3. Отдел состоит из начальника отдела, главного специалиста и ведущего специалиста.

3.4. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист, который назначается распоряжением Администрации, по согласованию с заместителем главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.5. Начальник Отдела организует работу сотрудников Отдела, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.6. Начальник Отдела вносит предложения заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Отдел комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

4.2. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации.

4.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом

Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации и реорганизации.

5.2. Решение о прекращении деятельности Отдела принимает Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.