

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «31» декабря 2013 г. № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Отдел) создается решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Штат Отдела утверждается главой Администрации. Должности, предусмотренные штатным расписанием, относятся к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан.

В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Республики Башкортостан, нормативными актами министерств и ведомств Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район и президиума Совета муниципального района Стерлитамакский район, нормативными и правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Выявляет и анализирует проблемы ЖКХ Стерлитамакского района.

2.1.2. Участвует в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

2.1.3. Проводит комплексный анализ, изучает и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района Стерлитамакский район с учетом местных особенностей и прогнозирует тенденции его развития.

2.1.4. Осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ.

2.1.5. Организует контроль по выполнению мероприятий по подготовке к отопительному сезону предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, по обеспечению надежной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.6. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов ЖКХ муниципального района Стерлитамакский район.

2.1.7. Устанавливает годовые обоснованные объёмы на услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения для бюджетных учреждений и населения района при формировании бюджета.

2.1.8. Осуществляет предоставление заявок и отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов на обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения.

2.1.9. В пределах своей компетенции рассматривает письма предприятий, учреждений, организаций, а также граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.10. Оказывает нормативно-методическую помощь в создании товариществ собственников жилья, Советов многоквартирных домов.

2.1.11. Осуществляет проведение открытого конкурса на управление многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2.1.12. Участвует в формировании муниципальных программ в отрасли ЖКХ, осуществляет контроль за ходом их реализации.

2.1.13. Осуществляет оценку деятельности управляющих организаций.

2.1.14. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по энергетической эффективности.

2.1.15. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, действующих в Администрации.

2.1.16. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.1.17. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

2.2. Отдел в пределах своей компетенции имеет *право*:

2.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Отдел.

2.2.2. Вносить на рассмотрение главы Администрации и заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения предложения по развитию и эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Стерлитамакский район

2.2.3. Давать, в пределах своей компетенции, указания, обязательные для исполнения подведомственным муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям.

2.2.4. Координировать участие предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в муниципальной собственности, в целях бесперебойного функционирования ЖКХ.

2.2.5. Проводить внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Принимать участие в проверке управляющей организации в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Стерлитамакский район на предмет правомерности документов, протоколов.

2.2.7. Заслушивать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации.

2.2.8. Подготавливать проекты правовых актов в интересах развития и эффективного функционирования ЖКХ.

2.2.9. Привлекать в установленном порядке для консультаций, изучения и решения проблем ЖКХ ученых, специалистов и экспертов.

2.2.10. Разрабатывать в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств совместно с финансовым управлением по соответствующим разделам порядка финансирования мероприятий по развитию ЖКХ в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

2.2.11. Осуществлять следующие полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса:

- осуществлять рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с порядком разработки и условиями разработки, а также порядком утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры муниципального района Стерлитамакский район.

- осуществлять подготовку предложений о размере надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- устанавливать систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- участвовать в подготовке и согласовании технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- опубликовывать информацию в газете «Сельские Нивы» о надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- участвовать в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

- осуществлять мониторинг выполнения инвестиционных программ;

- запрашивать информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную Федеральными Законами, нормативными правовыми актами: Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Стерлитамакский район.

2.2.12. Представлять интересы Администрации в судах и учреждениях различных уровней по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.13. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ, в пределах полномочий, предоставленных в установленном порядке Администрацией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, территориальными федеральными исполнительными органами власти и территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района, трудовыми коллективами и общественными организациями.

3.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.3. Отдел состоит из начальника отдела, главного специалиста, главного энергетика и ведущего специалиста.

3.4. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист, который назначается распоряжением Администрации, по согласованию с заместителем главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3.5. Начальник Отдела организует работу сотрудников Отдела, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.6. Начальник Отдела вносит предложения заместителю главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Отдел комплектуется на основании штатного расписания Администрации.

4.2. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Администрации.

4.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации и реорганизации.

5.2. Решение о прекращении деятельности Отдела принимает Совет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.